

**Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2007.(II.27.)Ktr. sz. RENDELETE**

**a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(Egységes szerkezetben a 4/2009.(II.12.)Ktr, 15/2009.(XI.27.)Ktr, 4/2010.(II.11.)Ktr, valamint a  
8/2010.(IV.29.)Ktr. számú rendeletekkel)*

Vajta Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezés**

**Az önkormányzat és jelképei**

1.§

A képviselő-testület szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Vajta Község Önkormányzata

Az önkormányzat székhelye:

7041 Vajta, Szabadság tér 1.

(2) A jegyzői feladatokat Cece Nagyközség jegyzője, Cece Nagyközség Polgármesteri Hivatalának bevonásával látja el.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Illetékességi területe Vajta Község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzat képviselét a polgármester vagy meghatalmazás, megbízás útján az alpolgármester vagy képviselő látja el.

3.§

(1) Az önkormányzat jelképei:

Vajta Község címere, zászlaja, pecsétje

(2) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

VAJTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

CECE NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

## **II. Fejezet**

### **A helyi önkormányzás általános szabályai**

#### **Az önkormányzati jogok**

##### **4.§**

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

##### **5.§**

(1) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a) képviselő-testülete, annak felhatalmazására
- b) bizottsága,
- c) társulása
- d) a polgármester, illetőleg
- e) a helyi népszavazás hozhat.

##### **6.§**

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi

elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

### III. Fejezet

#### A Települési Önkormányzat

##### A Képviselő-testület feladat- és hatásköre, szervezete

###### 7.§

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a) településrendezés és településfejlesztés,
- b) az épített és a természeti környezet védelme,
- c) a lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
- e) a köztemető fenntartása,
- f) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- g) a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása,
- h) gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- i) közreműködés az energia-szolgáltatásban,
- j) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- k) gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- l) a közösségi tér biztosítása,
- m) a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- n) a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogainak érvényesítésének biztosítása,
- o) az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- a) az egészséges ivóvízellátásról,
- b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- c) az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- d) a közvilágításról,
- e) a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
- f) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítését

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önként vállalt (többször) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

## 8.§

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a képviselő-testület hivatala látja el.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira ruházhatja, e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek-képviselési szervezethez való csatlakozás,
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködés, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g) intézmény alapítása,
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás,
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása,

- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezésére, megszüntetésére, ellátási, szolgáltatási körzeteire, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m) a települési képviselő a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§ (2) bekezdésének b) pontjában - a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő- hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## 9.§

(1) A képviselő-testület hatásköre gyakorlását az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre és bizottságaira ruházza át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(3) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(4) A képviselő-testület (2) és (3) bekezdése alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

(5) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet alapíthat, kinevezheti vezetőket. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

## IV. Fejezet

### A képviselő-testület működése

### A képviselő-testület összehívása

## 10.§

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő a polgármesterrel együtt. A képviselő-testület tagjainak a névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) A testületi ülést a polgármester hívja össze. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, valamint a képviselő-testület bizottságának az indítványára.

(4) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell döntenie a polgármester illetményéről, továbbá az alpolgármester választásáról és tiszteletdíjáról.

(5)<sup>1</sup> A képviselő-testület összehívását a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. Helyszíne a faluház.

(6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni, egyúttal tanácskozási joggal rendelkeznek:

- a) a képviselők,
- b) a jegyző
- c) a napirend készítője, előadója,
- d) az önkormányzati intézmények vezetők,
- e) akit a polgármester megjelöl.

(7) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magába foglalja a tanácskozás jogát is.

(8) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlevőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(9) A helyben szokásos módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és a napirendjét, előadóját, valamint azt, hogy a napirendek anyagát - az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban. A meghívót ki kell függeszteni a település 3 hirdető tábláján.

(10) A polgármester rendkívüli testületi ülést sürgős halasztást nem tűrő esetben összehívhat. A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

### **A képviselő-testület munkaterve, munkaprogramja**

#### 11.§

---

<sup>1</sup> Módosította a 15/2009(XI.27.) ÖR. 1.§-a. Hatályos 2010.január 1.-től.

(1) A polgármester a megválasztását követő 6 hónapon belül programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely - a testület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv tervezetei között összhang legyen.

(4) Az önkormányzat munkaterve:

a) első része tartalmazza a tárgyévre vonatkozó főbb feladatokat.

b) második rész tartalmazza:

- a testületi ülés várható időpontját,
- az ülésen tárgyalni tervezett napirendi pontokat,
- a napirendi előterjesztések előadóját,
- azokat a szerveket és személyeket, akik a napirend tárgyában kiegészítő napirendi jelentést készítenek,
- azon napirendi témák megjelölését, amelyeket bizottság nyújt be, illetve amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- meg kell határozni azokat a témákat, illetőleg napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- rögzíti a jelentések, beszámolók elkészítésének határidejét,
- az ülésre meghívottak nevét.

c) A munkaterv harmadik része egyéb szervezeti feladatokat is magába foglalhat (községpolitikai fórumok, falugyűlés előkészítése, évfordulók stb.)

## **A képviselő-testület ülése**

### **Az ülésvezetés szabályai**

#### 12.§

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) „A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.”

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök vagy az ügyrendi bizottság elnöke látja el.

(6) A polgármester és az alpolgármester akadályoztatásának minősül az is, ha az adott ügy eldöntése magát, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

### 13.§

(1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze, továbbá

b) megállapítja az ülés határozatképességét

A polgármester az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet.

A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. (5 fő)

A képviselő-testület ülését határozatképtelensége esetén 8 napon belül újra össze kell hívni ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására.

Ismételt határozatképtelenség esetén az elnök a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni.

c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére, előterjeszti az ülés napirendjét,

d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,

e) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről,

f) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

(2) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

### Az előterjesztés

### 14.§

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, valamely bizottság, a polgármester, a jegyző, valamely képviselő vagy a polgármesteri hivatal valamely köztisztviselője által előzetesen javasolt:

a) rendelet-tervezet

b) határozat-tervezet



c) beszámoló

d) tájékoztató

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(4) Ha az előterjesztés tájékoztató, akkor határozati javaslatot tartalmaznia nem kell.

### **A sürgősségi indítvány**

#### 15.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt a sürgősség kérdéséről.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

a) sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a bizottság elnöke,
- a képviselők,
- a jegyző.

b) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

c) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárás után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

d) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi

javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként tárgyalják.

### **A tanácskozás rendje, a szavazás**

#### 16.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és a kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében -, majd az egész határozati javaslatról. A testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) informális jelentés tudomásul vételéről,
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) sürgősségi indítvány esetén a sürgősség kérdéséről
- e) határozati javaslatához elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról a végső határozat előtt.

(10) A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes

érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőknek kell tekinteni.

(11) Szavazategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

## 17.§

(1) Minősített többség szükséges:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- e) intézmény alapításához,
- f) a képviselő kizárásához
- g) zárt ülés elrendeléséhez (Ötv. 12.§ (4) bek. b) pont szerint),
- h) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
- i) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- j) az Országgyűlésnél a település területével határos másik megyéhez való átcsatolás kezdeményezéséhez,
- k) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez, így:

- a képviselő-testület munkatervének, munkaprogramjának elfogadásához,
- hitelfelvétel értékhatártól függetlenül,
- önkormányzati vagyon elidegenítése, vállalkozásba való bevitele, más jogcímen történő hasznosítása,
- közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése,
- polgármester, alpolgármester munkabérének, tiszteletdíjának megállapítása,
- sürgősségi indítvány elfogadása,
- a képviselő-testület hatáskörébe utalt díjazások megállapítása,
- fegyelmi ügyekben hozott döntések,
- képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházása, hatáskör visszavonása,
- névszerinti szavazás elrendelése,
- zárt ülés elrendelése és napirendjének elfogadása,
- titkos szavazás elrendelése,
- településrendezési terv elfogadása,
- díszpolgári cím, községünkért kitüntetés adományozása,
- helyi népszavazás kiírása.

(2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást

tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester megválasztásánál a titkos szavazás kötelező. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(4) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét, végét, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a hozott határozatokat, a szavazás eredményét. A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tesz a testületnek jelentést. A titkos szavazás során hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(5) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén szünetet kell elrendelni, majd a szünet után a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség után a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni.

(6) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell, ha közérdekű adatot tartalmaz.

(7) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt törvény írja elő,
- b) azt a képviselő-testület minősített többsége indítványozza,
- c) azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.

Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(8) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelen lévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.

(9) A névszerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvbe rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy szavazategyenlőség áll fenn, az elnök a szavazást köteles megismételni.

## 18.§

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Vajta Községi Önkormányzat ... / 20...(....hó...nap)Ktr. számú határozat

(2)<sup>2</sup> Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire a közigazgatási hatósági

<sup>2</sup> Módosította a 4/2009.(II.12.)Ör. 2.§-a. Hatályos 2009.február 12. napjától.

eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvényben foglaltak az irányadók.

(3) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal folyamatos nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző - felelősök közreműködésével - készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

### **Kérdés, interpelláció**

#### 19.§

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testületülésén köteles választ adni a megkérdezett válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.

(3) Interpelláció: A (4) bekezdésben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után:

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, (interpellálhat), amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ ad. Ha az interpellált írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatnia. Elfogadásáról ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönten.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Ha az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját nem lehet előterjeszteni.

(6) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület határnap kitűzésével részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét. A vizsgálat eredményéről a vizsgálat lefolytatásáért felelős személy a határnapot követő testületi ülésen ad számot.

(7) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

(8) Az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(9) Az interpellációnak nem minősülő kérdésekre adott válasz elfogadásáról - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a testületnek nem kell szavazni.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **20.§**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
- c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetése sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.

(2) Tárgyalási szünetet valamely napirend tárgyalása során az elnök rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 1 óra lehet. A szünet elrendelésének indítványozási jogával minden képviselő ülésenként csak egy alkalommal élhet.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

#### **21.§**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,

b)<sup>3</sup> az egyik példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjének,

c) egy példányt hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára a községi könyvtárba (kivéve zárt ülés jegyzőkönyvei).

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a meghívót és az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),

b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,

c) az ülés helyét, időpontját,

d) a megjelent képviselők nevét (távol maradt képviselők névsorát),

e) az ülésen tanácskozási (részvételi) joggal résztvevők nevét,

f) az ülés megnyitásának időpontját,

g) a képviselő-testület határozatképességének megállapítását,

h) az elfogadott napirendet,

i) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,

j) a határozathozatal módját,

k) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét.

(5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésre külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. A hangkazettát a testületi ülést követően 2 évig meg kell őrizni, utána a kazetta ismételtelen felhasználható.

## V. Fejezet

### Az önkormányzati rendeletalkotás

#### 22.§

(1) A képviselő-testület - az Ötv. 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról,

b) a települési képviselőnek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között történő- tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,

c) bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról,

<sup>3</sup> Módosította a 4/2009.(II.12.)ÖR. 3.§-a. Hatályos 2009.február 12. napjától.

- d) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,
- e) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való bevitelről, illetőleg más célú hasznosításáról.

(3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

### **A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai**

#### 23.§

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselő,
- b) az önkormányzati bizottságok elnökei,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
- d) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése:

- A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.
- A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselők készítik el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, és külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

a) az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni.

Ennek elsődleges forrásai:

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
- ha szükséges lakossági közvélemény-kutatás

b) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre a jegyző - szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.

c) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.

d) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:



a) a jegyző(illetve más előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

c) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az évszámot követően zárójelbe a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magába foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, az önkormányzati rendelet címét.

Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
... /2...(...hó...nap)Ktr. rendelete

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni, mely a következő képen történik:

Az ügyfélszolgálati irodában, a könyvtárban jól látható helyen a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni. A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.

b) A községi hirdetőtáblákon, valamint a helyi újságban tájékoztatni kell a lakosságot, hogy mely rendeleteket fogadta a testület, s utalni kell rá, hogy a polgármesteri hivatal hirdető tábláján, a titkárságon, valamint a községi könyvtárban megtekinthetők.

(6) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

(7) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:

a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

b) A jegyző folyamatosan gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.

c) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékének naprakész vezetéséről gondoskodni.

## VI. Fejezet

### A települési képviselő

#### 24.§

(1) A képviselő az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg,

illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követően esküt tesz a képviselő testület előtt.

(3) A képviselő főbb jogai:

- a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- b) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- c) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- d) A képviselő-testület hivatalától igényelhet a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- e) Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal érintett köztisztviselő 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- f) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- g) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- h) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- i) A képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(4) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- b) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő testület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségére a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- c) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.
- f) Kapcsolattartás a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g) Személyes érintettség bejelentése.
- h) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni.

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottsága**

#### **A bizottsági feladatok és szervezet**

## 25.§

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

a)<sup>4</sup> Szociális és Ügyrendi Bizottság: 3 fővel

(3) A képviselő-testület állandó bizottság névsorát az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti.

(4) A bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete rögzíti.

(5) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(6) Általában a bizottsági teendők a következők:

a) Döntés a hatáskörébe utalt ügyekben. A képviselő-testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést módosíthatja is.

b) A képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.

c) Előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.

d) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

e) Ellenőrzi feladatkörében a polgármesteri hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.

f) Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(7) A bizottság belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

(8) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel - szakmai tanácsadó szerveként - albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a testület állapítja meg. Az albizottság átruházott hatáskörben döntési jogkört nem kaphat, vezetője csak képviselő lehet.

(9) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart

### **A bizottsági működés főbb szabályai**

## 26.§

<sup>4</sup> Módosította a 4/2010(II.11.)Ktr. 1.§-a. Hatályos 2010. február 11. napjától

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testület vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- (6) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (9) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést tart azokban az esetekben, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (10) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (11) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (12) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

## **VIII. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

#### **A polgármester**

## 27.§

(1) A polgármester feladatát társadalmi megbízásban látja el. A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselők tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a Szociális és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a) segíti a települési képviselő munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel,
- g) az önkormányzat rendeleteit, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket aláírja.

(5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést írásban, a döntést követő 3 napon belül nyújthatja be a képviselő-testületnek, s a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. E kezdeményezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú.

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
- b) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő-ülésein határoz.
- c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(7) A ügyfélszolgálati irodával összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- b) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- c) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati

intézményvezetők tekintetében.

(8) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(9) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségére vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

### **Az alpolgármester**

#### 28.§

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben gyakorolhatja.

(5) Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, ilyen hatásköröket rá a képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat.

(6) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával látja el.

### **A jegyző**

#### 29.§

A jegyzői feladatokat Cece Nagyközség jegyzője, a Cece Nagyközség Polgármesteri Hivatalának bevonásával látja el.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, vele szemben fegyelmi eljárás megindításához és fegyelmi büntetés kiszabásához a Vajta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete között létrejött körjegyzőségi megállapodásban foglaltak az irányadók.

A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,

- d) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítésekor, azt a polgármesterrel együtt aláírja.
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő-jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

## **IX. Fejezet**

### **A polgármesteri hivatal**

#### **30.§**

- (1) Az önkormányzat működését, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Cece Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Vajtai Ügyfélszolgálati Irodája látja el.
- (2) A jegyzői feladatok ellátására kötött megállapodás az SZMSz mellékletét képezi.

## **X. Fejezet**

### **A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai**

#### **31.§**

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§-44.§ és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
  - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

## **XI. Fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok**

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

##### 32.§

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület az Ötv. 46.§ (1) bekezdésében foglalt esetekben köteles helyi népszavazást kiírni.
- (3) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- a) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy - testületi ülésen történő megtárgyalását. Több - tartalmában megegyező- beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.
  - b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
    - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
    - a megtárgyalás olvashatlanság, név- vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
  - c) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
  - d) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.
  - e) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10%-a kezdeményezett.
- (4) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a „választási eljárásról” szóló 1997. évi C. tv. XV-XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.

#### **Lakossági fórumok**

##### 33.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi



szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselők közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdető tábláján és a helyi újság útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtte legalább 10 nappal.

c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

~~(2)<sup>5</sup> A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a „Közérdekű bejelentésről, javaslatokról és panaszokról” szülő 1977. évi I. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.~~

(3) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - községi gyűlést hívhat össze.

Fontosabb szabályai:

a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a település hirdetőtábláin és a helyi újságba kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

b) A gyűlést a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal köztisztviselőit.

c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## **XII. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **Az önkormányzat vagyona**

##### 34.§

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,

c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2009.(II.12.)Ktr. 4.§-a. Hatályát veszítette 2009.február 12. napján.

elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való bevitelről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(2) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűen.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### **Az önkormányzat költségvetése**

#### 35.§

(1) A képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.  
Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés.

Ezen belül:

- a bevételi források,
- azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:

a) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.

b) a költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat (legalább az Ötv. 81-84.§-aiban meghatározott részletességgel),
- a működési, fenntartási előirányzatokat (költségvetési szervenként),
- intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve

Ezen belül:

- a személyi jellegű kiadásokat,
- a munkaadót terhelő járulékokat,
- a dologi jellegű kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat,
- a felújítási előirányzatokat célonként,
- a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
- a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
- az általános és a
- céltartalékot,
- az éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként,
- a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve - együttesen egyensúlyban,
- az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkülönítetten az Európai Unió előcsatlakozási eszközök (PHARE, SAPARD, ISPA) támogatásával megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a s a Kjt. 4.§ (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (4) pontban írt szabályok az irányadók.

(6)<sup>6</sup> Az önkormányzat szakfeladatainak jegyzékét az 5. számú melléklet tartalmazza.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### 36.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

E körben különösen:

- a) A PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Igényli a MÁK-tól a címzett- és céltámogatásokat.
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemlélet kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját,

<sup>6</sup> Hatályba helyezte a 15/2009.(XI.27.)Ktr. 2.§-a. Hatályos 2010. január 1. napjától.

valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.

f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.

g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket kizárólag csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetve vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja dologi kiadásokra.

(3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint - teljesítik.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### 37.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.

### **Felterjesztési jog**

#### 38.§

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és:

a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,

b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint

érintett önkormányzati bizottság véleményét.

### **XIII. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

##### 39.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei 2007. március 01-jén lépnek hatályba.

(2) Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-Testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 11/2006.(X.13.)számú Ktr.számú rendelettel módosított 6/2003.(V.21.)Ktr.számú rendelet.

(3)A rendelet kihirdetéséről a jegyző köteles gondoskodni.

Vajta, 2007.február 26.

Térmeg György  
polgármester

Simon János  
megbízott jegyző

#### Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vajta, 2007.február 27.

Simon János  
megbízott jegyző

**MELLÉKLET****Vajta Községi Önkormányzat képviselő-testülete  
4/2007.(II.27.)Ktr. rendeletének  
1-es számú melléklete****Átruházott hatáskörök:****Szociális és Ügyrendi Bizottság:**

1. A bizottság ellátja a képviselő-testületi üléseken történő titkos szavazás előkészítését, lebonyolítását, az eredmény ismertetését.

2. A bizottság tárgyalja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket:

a) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél,

b) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a bizottságnak adja át kivizsgálásra,

c) Az összeférhetlenségre vonatkozó bejelentésben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetlenségi ok merül fel, mellékelni kell a bejelentő személyazonosító adatait és aláírását. Hiányos bejelentés esetén a bizottság felszólítja a bejelentőt a hiányosságok 5 napon belüli pótlására. Amennyiben kezdeményező a felszólításnak nem tesz eleget, a hiányos bejelentés esetén a bizottság elnöke nem indítja a szükséges eljárást.

d) összeférhetlenségi eljárás kezdeményezése esetén az ügyet a bizottság hiánypótlási felhívás esetén a hiánypótlásra biztosított határidő eljárást követően haladéktalanul kivizsgálja.

e) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

7. A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatát (nyilvántartását és ellenőrzését) a bizottság feladatkörébe utalja:

a) Az Ötv. 33/B.§-a és a 10/A.§ (1) bekezdése alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

b) A vagyonyilatkozat kitöltése során a képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas, vagy élettársának, valamint gyermekének a helyi

önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

c) A vagyonyilatkozatokat az érintett két példányban tölti ki, melyből egy példány a képviselőnél marad.

d) A bizottság a vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet és a vagyonyilatkozatokat, továbbá bármely kapcsolódó iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

e) A képviselő nyilvános vagyonyilatkozatát a bizottság a polgármesteri hivatal jegyzői irodájában hozzáférhetővé teszi.

f) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

g) A bizottság a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata tekintetében az adatvédelmi törvény szabályai szerint jár el.

h) A polgármester és a képviselők a vagyonyilatkozatokat borítékban adják le. A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni. A bizottság a vagyonyilatkozatok átvételéről igazolást ad, melyet a bizottság elnöke ír alá.

i) Az azonosító adatok (pl. takarékbetétkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonyilatkozatban feltüntetni szükségtelen. A nyilvános polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatban az azonosító adatokat - az adatvédelem szabályai szerint - nem kell feltüntetni. A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul, legkésőbb 5 napon belül írásban bejelenteni. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

j) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

k) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

l) Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő testületi ülésen tájékoztatást ad. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

m)<sup>7</sup> A szociális ellátás területén az alábbi hatáskörök:

- 1.) átmenet segélyek megállapítása,
- 2.) előzetes állásfoglalás a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletek módosításáról,
- 3.) észrevétel segélyezési ügyekben,
- 4.) a képviselő-testület szociális munkájának segítése,
- 5.) méltányossági ápolási díj megállapítása,
- 6.) köztemetés biztosítása,
- 7.)rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

n)<sup>8</sup> A polgármester hatáskörébe tartozik:

- 1.) lakásfenntartási támogatás elbírálása,
- 2.) temetési segély megállapítása.

---

<sup>7</sup> Módosította a 4/2009.(II.12.)Ktr. 5.§.-a. Hatályos 2009.február 12. napjától.

<sup>8</sup> Hatályba helyezte a 4/2009.(II.12.)Ktr. 6.§.-a. Hatályos 2009.február 12. napjától.



**MELLÉKLET<sup>9</sup>****Vajta Községi Önkormányzat képviselő-testülete  
4/2007.(II.27.)Ktr. rendeletének  
2-es számú melléklete**

A képviselő-testület tagjai:

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Térmeg György       | polgármester   |
| Jakobné Szász Erika | alpolgármester |
| Csonka Csaba        | képviselő      |
| Erdős Zoltán        | képviselő      |
| Fehér Tamás         | képviselő      |
| Dr Jaskó Sándor     | képviselő      |
| Pipellán István     | képviselő      |
| Rupa Sándor         | képviselő      |

---

<sup>9</sup> Módosította a 8/2010.(IV.29.)Ktr. számú rendelet. Hatályos 2010. április 29. napjától.

**MELLÉKLET****Vajta Községi Önkormányzat képviselő-testülete  
4/2007.(II.27.)Ktr. rendeletének  
3-as számú melléklete**

1.)<sup>10</sup> Szociális és Ügyrendi Bizottság névsora:

|              |         |
|--------------|---------|
| Rupa Sándor  | elnök   |
| Csonka Csaba | alelnök |
| Erdős Zoltán | tag     |

---

<sup>10</sup> Módosította a 4/2010(II.11.)Ktr. 1.számú melléklete. Hatályos 2010. február 11. napjától.

**MELLÉKLET****Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
4/2007.(II.27.)Ktr.rendeletének  
4-es számú melléklete****M E G Á L L A P O D Á S**

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (Cece. Deák F.u.13.) és Vajta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (Vajta, Szabadság tér 1.) megállapodnak abban, hogy Vajta község részére a körjegyzői feladatokat Cece Nagyközség jegyzője, Cece nagyközség polgármesteri hivatalának( továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) bevonásával 2007.március 1.napjától az alábbi feltételek mellett határozatlan időre ellátja:

1. Jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, vele szemben fegyelmi eljárás megindításához és fegyelmi büntetés kiszabásához Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: társ-önkormányzat) egyetértése szükséges.

2. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely önkormányzat polgármestere gyakorolja.

3. A vajtai ügyfélszolgálati irodában foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében kinevezéshez, felmentéshez a vajtai polgármester egyetértése szükséges, míg egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

4. A körjegyzőség működésének költségeit az érintett önkormányzatok viselik az alábbiak szerint:

Cece Nagyközség Önkormányzata 11 fő ügyintéző alkalmazott bérét és járulékait viseli.

b.) Vajta Község Önkormányzata 4 fő ügyintéző alkalmazott bérét és járulékait viseli.

c.)A jegyző bérét és járulékait valamint egyéb, munkavégzéssel kapcsolatos költségeit Cece Nagyközség Önkormányzata- a körjegyzőség működéséhez nyújtott állami normatíva terhére- viseli.

d.)Amennyiben a jegyző költségeit a normatíva nem fedezi, vagy a normatívából maradvány képződik, az érintett önkormányzatok a települések lakosságának január 1-jei számának megfelelő arányában járulnak a költségekhez vagy kerül felosztásra a maradvány.

5. A jegyző illetve a vajtai ügyfélszolgálati iroda köztisztviselői a hivatali ügyintézés tekintetében jogosultak a „Cece Nagyközség Jegyzője” feliratú bélyegző használatára.

6. A jegyző vagy megbízottja köteles a társ önkormányzat képviselő-testületi ülésein részt venni és évente egy alkalommal a polgármesteri hivatal munkájáról beszámolni.
7. A jegyző minden hét hétfői és csütörtöki napján Vajtán ügyfélfogadást tart.
8. A jegyző, illetve a polgármesteri hivatal a társ önkormányzat vonatkozásában ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a hatályos jogszabályok, az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai, önkormányzati rendeletei előírnak.
9. A vajtai ügyfélszolgálati iroda szervezeti felépítésére és munkarendjére vonatkozó rendelkezéseket a megállapodás 1.számú melléklete tartalmazza.
10. A körjegyzőségből való kiválásról, vagy csatlakozásról szóló döntésre, valamint annak bejelentésére az 1990.évi LXV.tv.39.§.(3) bekezdését kell alkalmazni.

Cece, 2007.február 20.

Térmeg György  
Vajta polgármestere

Varga Gábor  
Cece polgármestere

A megállapodást Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2007(II.08.)számú határozatával, Vajta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2007(II.15.)számú határozatával fogadta el.

**MELLÉKLET<sup>11</sup>**

**Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**4/2007.(II.27.)Ktr.rendeletének**  
**5-ös számú melléklete**

| <b>Szakfeladat száma</b> | <b>Szakfeladat megnevezése</b>   |
|--------------------------|--|
| 522110                   | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                             |
| 562912                   | Óvodai intézményi étkeztetés   |
| 562917                   | Munkahelyi étkeztetés  |
| 682001                   | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  |
| 682002                   | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                      |
| 683200                   | Ingatlankezelés  |
| 841114                   | Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek                |
| 841115                   | Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek                |
| 841117                   | Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenység               |
| 841118                   | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek                      |
| 841126                   | Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége       |
| 841169                   | M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások   |
| 841402                   | Közvilágítás   |
| 841403                   | Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások                               |
| 841901                   | Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai           |
| 842541                   | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek                               |
| 851011                   | Óvodai nevelés, ellátás  |
| 852011                   | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) |
| 852021                   | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) |
| 855911                   | Általános iskolai napközi otthoni nevelés                                      |
| 855914                   | Általános iskolai tanulószobai nevelés   |
| 862101                   | Háziorvosi alapellátás   |
| 862102                   | Háziorvosi ügyeleti ellátás  |
| 869049                   | Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás                               |
| 881011                   | Idősek nappali ellátása  |
| 881090                   | Idősek, fogyatékosokkal élők egyéb szociális ellátása, bentlakás nélkül        |
| 882111                   | Rendszeres szociális segély  |
| 882112                   | Időskorúak járadéka  |
| 882113                   | Lakásfenntartási támogatás normatív alapon                                     |
| 882114                   | Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás                                    |
| 882115                   | Ápolási díj alanyi jogon   |
| 882116                   | Ápolási díj méltányossági alapon   |
| 882117                   | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás                                     |
| 882118                   | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  |
| 882119                   | Óvodáztatási támogatás   |
| 882121                   | Helyi eseti lakásfenntartási támogatás   |
| 882122                   | Átmeneti segély  |
| 882123                   | Temetési segély  |

<sup>11</sup> Beiktatta a 15/2009(XI.27.)Ktr. 3.§-a. Hatályos 2010. január 1.napjától.

|        |   |
|--------|---|
| 882124 | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás                           |
| 882125 | Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása                    |
| 882129 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások                  |
| 882202 | Közgyógyellátás   |
| 882203 | Köztemetés  |
| 889201 | Gyermekjóléti szolgáltatás                                    |
| 889921 | Szociális étkeztetés  |
| 889922 | Házi segítségnyújtás  |
| 889924 | Családsegítés   |
| 890301 | Civil szervezetek működési támogatása                         |
| 890441 | Közcélú foglalkoztatás  |
| 890442 | Közhasznú foglalkoztatás                                      |
| 890443 | Közmunka  |
| 890509 | Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása   |
| 910121 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                |
| 910122 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme              |
| 910123 | Könyvtári szolgáltatások                                      |
| 910502 | Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése    |
| 931102 | Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése                 |
| 931201 | Versenysport-tevékenység és támogatása                        |
| 931202 | Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása                 |
| 931204 | Iskolai, diáksport-tevékenység és –támogatása                 |
| 931301 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 931903 | Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás                    |
| 932911 | Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás                 |
| 960302 | Köztemető-fenntartás és működtetés                            |